

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły
obowiązujące od 1 września 2020r na terenie
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyńcu.**

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

I. Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166) - § 18,*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 29.04.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19.*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 15 maja 2020 r. dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna klasy I-III.*
- *Wytyczne Ministra Zdrowia*

II. Ogólne zasady organizacji pracy

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyńcu ustala zasady funkcjonowania z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Modele nauczania zgodne z wytycznymi MEN, MZ i GIS obowiązujące w roku szkolnym 2020/2021:
 - a) forma stacjonarna
 - b) forma hybrydowa
 - c) forma zdalna
3. Przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
4. Przy wejściach do szkoły znajdują się płyny do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono infografiki z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

6. W miarę możliwości ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - przebywanie w wyznaczonych obszarach,
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
7. Zaleca się sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość- listy z numerami telefonów w posiadaniu wychowawcy, pedagoga oraz w sekretariacie szkoły.
8. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
9. W drodze do i ze szkoły/ oddziału przedszkolnego opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
10. Podczas dowozów szkolnych obowiązują zasady postępowania w transporcie zbiorowym uregulowane w odpowiednich przepisach.
11. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
12. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
13. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
14. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
15. W częściach wspólnych oraz podczas przerw uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do noszenia maseczek.
16. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
17. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
18. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
19. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
20. Zaplanowano częste korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw.
21. Zajęcia pozalekcyjne organizowane będą z zachowaniem przestrzegania środków ostrożności i reżimów sanitarnych.
22. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl.
23. Zawiesza się na okres pandemii i do odwołania działalność sklepiku szkolnego „Sówka”.

§ 2

ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE GRUP PRZEDSZKOLNYCH I KLAS SZKOLNYCH

1. W oddziale przedszkolnym powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na pobyt zbiorowy od 3-5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15m², a w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiednio zwiększeniu na kolejne dziecko. W przeliczeniu 1,5 m² na dziecko.
2. Zaplanowano szczegółowo organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły, z którą zapoznani zostaną wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i ich opiekunowie (załącznik nr 1A-deklaracja rodziców, 1B- deklaracja pracowników szkoły):
 - a) godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły i przedszkola ustalone na podstawie odrębnego harmonogramu- załącznik nr 2
 - b) poruszanie się ciągami komunikacyjnymi –schodami, przyporządkowane na stałe dla klas (schody przy stołówce-prawe, schody przy „0”-lewe)- załącznik nr 3
 - c) wyznaczone stałe pomieszczenia lekcyjne do zajęć dla poszczególnych grup przedszkolnych oraz klas (z wyłączeniem grup na zajęcia informatyczne, językowe, wychowania fizycznego)- załącznik nr 4
 - d) wyznaczone na stałe poziomy pięter do przebywania podczas przerw dla poszczególnych klas- załącznik nr 5
 - e) zaplanowano różne godziny przerw lub zajęć na świeżym powietrzu – załącznik nr 6
3. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. W częściach wspólnych- szatnia, korytarz, podczas przerw uczniowie zobowiązani są do noszenia maseczek (każdy posiada swoją maseczkę przyniesioną z domu).
5. Wychowankowie i uczniowie nie przynoszą do szkoły/ oddziału przedszkolnego niepotrzebnych rzeczy i zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

§ 3

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze z zachowaniem zaleceń reżimu sanitarnego.
2. W częściach wspólnych- szatnia, korytarz, podczas przerw nauczyciele zobowiązani są do noszenia maseczek (każdy posiada swoją maseczkę przyniesioną z domu).
3. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy obowiązującej aktualnie w placówce (stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej).
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub dodatkowo w sposób ustalony przez dyrektora szkoły (dotyczy formy hybrydowej lub zdalnej).

5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/ uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk przez dzieci, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel informuje dyrektora szkoły o tym fakcie, odprowadza ucznia do izolatki (sala nr 4) i kontaktuje się z rodzicami/opiekunami, gdyby zaistniała taka konieczność - wzywa pomoc lekarską.
9. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad dziećmi (świetlica, dyżury w pomieszczeniach zamkniętych) nie będą w miarę możliwości angażowani nauczyciele i inni pracownicy szkoły powyżej 60 roku życia.

§ 4

RODZICE

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowy/zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. W częściach wspólnych- szatnia, korytarz, rodzice zobowiązani są do noszenia maseczek (każdy posiada swoją maseczkę przyniesioną z domu).
3. Nie można przyprowadzić/puścić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
5. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
6. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
7. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Jeśli nie ma przeciwwskazań zdrowotnych u dziecka lub innych członków rodziny, zatrzymanie ucznia w domu od 1 września w obawie przed zakażeniem będzie naruszeniem obowiązku szkolnego. W momencie, gdy uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego lub nauki, konsekwencje dla rodzica wynikają z art. 42 prawa oświatowego.

§5

PRACOWNICY SZKOŁY

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.

2. W częściach wspólnych- szatnia, korytarz, podczas przerw pracownicy szkoły zobowiązani są do noszenia maseczek (każdy posiada swoją maseczkę przyniesioną z domu).
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
5. Codziennie, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, schodów, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu, klawiatur, powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasach i salach przedszkolnych.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
7. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
8. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, -załącznik nr 7, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości toalet i stołówki.

§ 6

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIA DZIECKA ZE SZKOŁY, ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH-SZATNIA

1. Do szkoły/ oddziałów przedszkolnych może uczęszczać wyłącznie zdrowe dziecko, uczeń/wychowanek, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego.
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko, uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia dziecka, ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do szkoły/oddziałów przedszkolnych mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Do szkoły uczniowie / oddziałów przedszkolnych dzieci/ przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.

5. Podczas przyprowadzania dzieci do szkoły, z uwagi na minimalizowanie ryzyka zagrożenia epidemiologicznego, ustalono zakaz wejścia do szatni rodziców (nie dotyczy uczniów kl. I podczas dwutygodniowego okresu adaptacyjnego.)
6. Zakaz ten nie obowiązuje rodziców przyprowadzających dzieci do oddziału „0”- wejście od strony boiska szkolnego oraz rodziców przyprowadzających dzieci do grup przedszkolnych- budynek przedszkola.
7. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego.
8. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się tylko bocznym wejściem przy szatni z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce.
9. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (przedsiemek wejścia przy szatni), zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
10. Rodzice wychowanków oddziału „0” mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej (korytarz/szatnia – od drzwi wejściowych dziecko odbiera pracownik oddziału przedszkolnego), z zachowaniem zasad – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem /dziećmi 1,5 m, należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
11. Wejście do grup w przedszkolu odbywa się głównym wejściem. Rodzice wychowanków grup przedszkolnych mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej (korytarz/szatnia – od drzwi wejściowych dziecko odbiera pracownik oddziału przedszkolnego), z zachowaniem zasad – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem /dziećmi 1,5 m, należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
12. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka z przedszkola, szkoły.

§ 7

ZASADY KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW, BOISKA SZKOLNEGO, SALI GIMNASTYCZNEJ

1. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do szkoły/przedszkola. Należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie na placu zabaw przebywały wyłącznie dzieci z jednego oddziału lub klasy. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw personel sprzątający musi dokonać dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
2. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
3. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
4. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.

5. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie długich, piętnastominutowych przerw z placu manewrowego, czyli pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu dystansu społecznego.
6. Zaleca się ograniczenie do niezbędnego minimum wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek.
7. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
8. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans
9. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
10. Sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
11. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. piłka nożna, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, tenis stołowy, badminton, biegi przełajowe).
13. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.

§ 8

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb uczniów .
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
4. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.

§9

ZASADY KORZYSTANIA Z ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów dojeżdżających oraz tych, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej (dotyczy tylko dzieci rodziców pracujących).
2. Z uwagi na zminimalizowanie zagrożenia stanem epidemiologicznym należy przestrzegać zachowania bezpieczeństwa w reżimie sanitarnym.
3. Środki do dezynfekcji rąk będą rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
4. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej (na parterze kl.IV-VIII, na II piętrze w s. 25 kl. 0-III) a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. z zachowaniem zasady 4 m² na osobę:
 - a) dzieci na świetlicy mogą przebywać do godziny 16.30.
 - b) na świetlicy nie może przebywać jednocześnie więcej niż 25 uczniów.
 - c) uczniowie nie mogą przynosić na świetlicę zabawek, przyborów i innych przedmiotów z domu, czy z innych sal;
6. Po opuszczeniu świetlicy przez wszystkich uczniów nauczyciel ma obowiązek zdezynfekować wszystkie przedmioty używane przez uczniów, natomiast personel sprząający dezynfekuje wszystkie powierzchnie dotykowe.

§10

ZASADY BEZPIECZNEGO WYDAWANIA I SPOŻYWANIA POSIŁKU- STOŁÓWKA SZKOLNA

1. Osoby wchodzące na stołówkę powinny dezynfekować ręce przed podejściem do miejsca wydawania posiłku oraz sztućców.
2. Posiłki będą wydawane bezpośrednio przez obsługę. Posiłki wydaje pracownik obsługi stołówki zaopatrzony w środki ochrony osobistej: fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczkę lub przyłbicę.
3. Obsługa będzie wydawać przygotowane czyste zestawy sztućców wraz z posiłkiem.
4. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków oraz spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
5. Uczniowie klas 0-III spożywają posiłki w czasie trwania lekcji klas starszych o wyznaczonych godzinach, pozostali uczniowie o wyznaczonych godzinach- według harmonogramu zawartego w załączniku nr 8.
6. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.
7. Naczynia i sztućce zmywane są w zmywarce i wyparzane.
8. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 11

KONTAKT Z OSOBAMI TRZECIMI

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek-wejście główne, wejście boczne do stołówki) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 12

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ U DZIECKA

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły/ oddziałów przedszkolnych.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły (i wychowawcę klasy), który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły/przedszkola. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się go w odrębnym pomieszczeniu- izolatorium sala nr 4, w przedszkolu- sypialnia.
4. Izolatorium, to pomieszczenie służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Jeżeli nie ma osoby, która może pełnić dyżur z odizolowanym dzieckiem, wówczas nauczyciel wyznacza odizolowane miejsce w klasie lub sali.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor niezwłocznie powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną we Włocławku (nr tel. 54 411 68 33) oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym oraz Sanepidem i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 13

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§14

WYBÓR FORMY KSZTAŁCENIA

1. Modele nauczania zgodne z wytycznymi MEN, MZ i GIS obowiązujące w roku szkolnym 2020/2021:
 - a) forma stacjonarna
 - b) forma hybrydowa
 - c) forma zdalna
2. Wyboru formy kształcenia stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej dokonuje dyrektor w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Powiatu Włocławskiego, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszynie.
3. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt b i c wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
4. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt b i c dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na określony czas.

5. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt b dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji **nauki hybrydowej**, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych:
- w zależności od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce (w tym również w innych formach wychowania przedszkolnego) dyrektor może zawiesić zajęcia w częściowym zakresie i prowadzić kształcenie zdalne
- a) dyrektor może zdecydować o zawieszeniu:
- jednego lub kilku oddziałów bądź klas,
 - całego etapu edukacyjnego (np. tylko I-III),
 - grupy lub grup wychowawczych,
 - niektórych zajęć (np. tylko wychowania fizycznego, zajęć świetlicowych czy zajęć rozwijających zainteresowania)
- b) w takim zakresie, w jakim zostanie dokonane zawieszenie, należy realizować kształcenie zdalne.
- c) w pozostałym będzie prowadzone kształcenie stacjonarne na zasadach opisanych wyżej, a więc z uwzględnieniem wytycznych sanitarno-epidemiologicznych.
6. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt c dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji **nauki zdalnej**, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych:
- a) możliwe jest całkowite zawieszenie kształcenia stacjonarnego i przejście w całości na formę zdalną. W takim przypadku w szkole nie odbywałyby się żadne zajęcia.
- b) działalność organów szkoły odbywałaby się zdalnie.
- c) organy kolegialne, takie jak rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski w przypadku przejścia na zdalną formę kształcenia mogą funkcjonować:
- przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej,
 - za pomocą innych środków łączności, w tym także w formie obiegujowej.
7. Zasady bezpieczeństwa w trakcie nauczania zdalnego:
- tworząc zdalne lekcję wprowadzać takie ustawienie, żeby mogły brać w niej udział tylko osoby zaproszone, zaproszenia do konkretnych lekcji online wysyłać wyłącznie do uczniów z danej klasy;
 - każdy incydent podczas lekcji prowadzonej zdalnie powinien być zgłaszany dyrektorowi szkoły;
 - wizerunek nauczyciela i wizerunek każdej uczennicy i każdego ucznia jest dobrem osobistym w rozumieniu cywilnoprawnym, wizerunek (np. nagranie lub zdjęcia przedstawiające osobę)- nie mogą być dalej udostępniane bez zgody tej osoby;
 - w przypadku wystąpienia problemu znieważenia nauczyciela/ki przez ucznia, lub ucznia przez ucznia dyrektor szkoły zgłasza z urzędu w obronie osoby pokrzywdzonej zawiadomienie na policję, a w przypadku takich działań przez ucznia nieletniego do sądu rodzinnego lub na policję;
 - w wypadku spotkania się z publikowanymi obraźliwymi treściami np. pisemnymi komentarzami lub publikacją patotrześci należy niezwłocznie zrobić zrzuty (print

screeny) ekranu pokazujące, kto publikuje te materiały oraz poinformować o tym dyrekcję szkoły;

- na ogólnie dostępnych portalach lub stronach internetowych nauczyciel/ka może publikować materiały edukacyjne niezbędne do realizacji treści programowych, nie można przetwarzać danych osobowych uczniów lub rodziców;
- należy informować uczniów i rodziców na bieżąco poprzez stronę szkoły lub e-dziennik o aktualnych sprawach, zadaniach domowych, treściach nauczania oraz postępach w nauce;
- należy wprowadzić zasady dobrej komunikacji w warunkach online (wysyłanie e-maili i innych informacji zwrotnych z zadaniami do godziny 16.00).

8. Wszystkie podjęte przez dyrektora czynności będą utrwalone w formie odpowiednio protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

§15

SPOSÓB ORGANIZOWANIA ZAWIESZENIA ZAJĘĆ

1. Dyrektor stwierdza wystąpienie zagrożenia dla zdrowia uczniów ze względu na aktualną sytuację epidemiczną na terenie, na którym zlokalizowana jest szkoła:

- a) za takie zagrożenie powinno zostać uznane zachorowanie na COVID-19 choćby jednego z uczniów szkoły lub członka jego rodziny, z którym pozostaje on w styczności, a także pracownika szkoły (i odpowiednio członka jego rodziny)
- b) o zagrożeniu świadczyć może wystąpienie dużego ogniska zachorowań na terenie, na którym zlokalizowana jest szkoła (w tej samej miejscowości, gminie czy powiecie).
- c) Informacja do sanepidu o zachorowaniu wśród uczniów lub personelu, może pochodzić od lekarza, ale – w zależności od sytuacji – również od rodziców , dyrektora szkoły, placówki lub innych pracowników szkoły, którzy uzyskali informację o zachorowaniu.
- d) Informacja taka podlega weryfikacji i ocenie ryzyka przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Przeprowadza on dochodzenie epidemiologiczne, a następnie, w razie potrzeby, podejmuje czynności, które mają na celu zapobieganie szerzeniu się zakażeń i zachorowań.

2. Dyrektor zwraca się z zapytaniem do właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o opinię w przedmiocie częściowego lub całkowitego zawieszenia zajęć:

a) Zapytanie może zostać złożone w formie:

- pisemnej,
- ustnej (w tym telefonicznej)
- elektronicznej (np. e-mail).

b) W zapytaniu, niezależnie od przyjętej formy:

- opisuje zagrożenie epidemiczne i uzasadnia, dlaczego czyni ono koniecznym przejście na inną formę kształcenia,
- wskazuje formę kształcenia, na którą ma przejść szkoła, a w przypadku formy hybrydowej wskazuje, w jakim zakresie będzie realizowane kształcenie zdalne.
- wskazuje okres, w którym będzie realizowana inna forma kształcenia (nie może być to czas nieokreślony)

- c) Przejście na inną formę kształcenia będzie możliwe jedynie w przypadku uzyskania pozytywnej opinii Sanepidu.
3. Dyrektor zwraca się z zapytaniem do organu prowadzącego o zgodę w przedmiocie częściowego lub całkowitego zawieszenia zajęć.
- a) Zapytanie może zostać złożone w formie:
- pisemnej,
 - ustnej (w tym telefonicznej)
 - elektronicznej (np. e-mail).
- b) Organ prowadzący może udzielić zgody w tej samej formie.
- c) Jeżeli opinia została uzyskana również w formie ustnej, wówczas jej uzyskanie należy potwierdzić w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
- d) Dyrektor nie musi konsultować tej kwestii z innymi organami szkoły (radą pedagogiczną, radą rodziców).
4. Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie zawieszenia
- a) w formie pisemnej
- b) w zarządzeniu, gdzie wskazuje:
- czy zawieszenie będzie całkowite czy też częściowe,
 - w przypadku częściowego zawieszenia (formy hybrydowej) – w jakiej części szkoła jest objęta kształceniem zdalnym,
 - okres przejścia na inną formę kształcenia
5. Dyrektor zawiadamia o zawieszeniu (zawiadomienie zostanie przekazane kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu).
6. Jeżeli po okresie stosowania hybrydowej lub zdalnej formy kształcenia dyrektor uzna, że pozostanie przy tej formie jest nadal konieczne, przeprowadza całą procedurę od nowa.

§16

ZADANIA DYREKTORA W OKRESIE ZAWIESZENIA

1. Ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
2. Ustala, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć (przygotowana wcześniej do wdrożenia platforma MS Teams, dostosowana do pracy zdalnej w szkole, przygotowana kadra na szkoleniowej radzie,)
3. Określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych (polityka bezpieczeństwa zgodna z RODO).
4. Ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać.
5. Ustala potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego lub szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw.
6. Ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program(we współpracy z radą pedagogiczną i radą rodziców).

7. Ustala tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów) oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych:
8. Ustalenia tego należy dokonać we współpracy z nauczycielami. Należy uwzględnić w szczególności:
 - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
9. Ustala we współpracy z nauczycielami sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych.
10. Zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji (indywidualne lub w małych grupach).
11. Ustala sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach (dziennik elektroniczny).
12. Ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminów: Dotyczy warunków i sposobu przeprowadzania:
 - a) egzaminu klasyfikacyjnego,
 - b) egzaminu poprawkowego,
 - c) egzaminu semestralnego,
 - d) sprawdzianu wiadomości i umiejętności
 - e) a także warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny
13. Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań: Dotyczy to w szczególności:
 - organizacji kształcenia specjalnego,
 - pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - indywidualnego nauczania,
 - zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
14. Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami (uwzględnia potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów).
15. Ustala zasady monitorowania i zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego

sposobu realizacji tych zajęć. (dziennik elektroniczny, tygodniowe monitorowanie i zestawienie nauczania zdalnego).

§17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu-załącznik 1B.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę, poprzez stronę internetową szkoły oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1A
6. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – załącznik nr 9
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyńcu
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzani/puszczania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....
(czytelny podpis matki/ojca)

Deklaracja pracownika

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zakreślić kółko):

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszynie.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w placówce.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Nie miałam/em kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Jestem/ nie jestem (proszę zaznaczyć) uczulona/y na wszelkie środki dezynfekujące.

.....
(czytelny podpis pracownika)

Harmonogram godzin przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły i przedszkola (dotyczy uczniów, którzy nie dojeżdżają)

- w klasach 0-III podane godziny obowiązują od pierwszej godziny lekcyjnej, jeżeli oddział rozpoczyna drugą lekcją należy stosownie doliczyć czas rozpoczęcia zajęć + 45min+przerwa, itd.)

PRZEDSZKOLE		
grupa 5 latków	7 30- 7 45	
grupa 4 latków	7 45-8 00	
grupa 3 latków	8 00- 8 15	
SZKOŁA- KLASY 0-III		
klasa IIIa, IIIb	8 00-8 10	wejście od parkingu/szatnia
klasa IIa, IIb	8 10-8 20	wejście od parkingu/szatnia
klasa I	8 20- 8 30	wejście od parkingu/szatnia
oddział „0a”	8 05- 8 10	wejście główne
oddział „0b”	8 10-8 20	wejście główne
SZKOŁA- KLASY IV-VIII- wg planu zajęć		

Ciągi komunikacyjne w szkole, przyporządkowane na stałe dla klas (schody przy stołówce-prawe, schody przy „0”-lewe).

SCHODY PRZY STOŁÓWCE- PRAWIE
klasa I
klasa IIIa
klasa IIIb
klasa V
klasa VIai
klasa VIb
klasa VIc
SCHODY PRZY „0”- LEWE
klasa II a
klasa II b
klasa IVi
klasa VIIa
klasa VIIb
klasa VIIIa
klasa VIII bi

**Przydział stałych pomieszczeń lekcyjnych do zajęć
dla poszczególnych grup przedszkolnych oraz klas**

PRZEDSZKOLE

grupa 3 latków- p. Banaś Aneta
grupa 4 latków- p. Spychalska Ewelina
grupa 5 latków- p. Bednarska Monika

SZKOŁA

ODDZIAŁ „0 a”-p. Ujazdowska Aleksandra -sala nr 3
ODDZIAŁ „0 b”-p. Olszewska Joanna -sala nr 2
klasa I- p. Szymańska Violetta -sala nr 26
klasa II a-p. Zjawińska Ewa - sala nr 1
klasa II b- p. Dybalska- Grenz Anna -sala nr 22
klasa III a –p. Prochno Alicja - sala nr 25
klasa III b –p. Strzelecka Elżbieta - sala nr 27
klasa IVi-p. Łukomska Urszula - sala nr 12
klasa V – p. Marczak Magdalena - sala nr 15
klasa VI ai-p. Paradowski Wiesław - sala nr 17
klasa VI b- p. Ryniec-Kilanowska Dorota - sala nr 14
klasa VI c- p. Rębowska Lidia - sala nr 18
klasa VII a- p. Pacholska Agata - sala nr 20
klasa VII b-p. Szmaida Tomasz - sala nr 23
klasa VIII a- p. Kołodziej Alicja - sala nr 11
klasa VIII bi- p. Majchrzak Rafał - sala nr 21
zajęcia indywidualne- p. Gawrysiak Izabella -sala nr 13

Szymański/Szejbach- Gawrysiak Izabella-sala nr 13
sala gimnastyczna, magazyn sprzętu- Gliszczyński S., Chyliński M., Chojnacki D.
sala komputerowa- Majchrzak Rafał
sala językowa 21- Antosiewicz Anna
izolatorium- sala nr 3- Cichocka Helena
gabinet pedagoga/psychologa- Golińska Agnieszka,
gabinet logopedy- Łojewska Violetta
świetlica „mała”- Syropiatko Monika
świetlica „duża”/stołówka- Kacprzak Anna, Chojnacki Dominik
biblioteka- Marczak Magdalena

Przydział poziomów- pięter do przebywania podczas przerw dla poszczególnych klas.

PARTER
klasa VIIa
klasa V
klasa VIb
I PIĘTRO
klasa IVi
klasa VIai
klasa VIIa
II PIĘTRO
klasa VIIIbi
klasa VII b
klasa VIc

Godziny przerw lub zajęć na świeżym powietrzu.

PRZEDSZKOLE
grupa 3 –latków godz: 11 50- 12 30
grupa 4 –latków godz: 11 00- 11 40
grupa 5 –latków godz: 10 00-10 50
SZKOŁA
klasy IV-VIII- przerwy -godz.10 25- 10 40 godz. 11 25-11 40
grupa „0a” godz: 11 00-11 30
grupa „0b” godz: 11 45- 12 15
klasa I godz: 11 45- 12 15
klasa II a godz: 10 40- 11 10
klasa II b godz: 10 40- 11 10
klasa III a godz: 9 45- 10 15
klasa III b godz: 9 45- 10 15

Harmonogram godzin spożywania posiłków w stołówce szkolnej

KLASY 0-III	
oddział „0a” godz: ,	10 00
oddział „0b” godz:	10 00
klasa I godz: ,	11 00
klasa IIa godz: ,	11 40
klasa IIb godz: ,	11 40
klasa IIIa godz: ,	10 40
klasa IIIb godz: ,	10 40
KLASY IV-VIII	
klasa IVi godz:	10 20
klasa V godz:	10 20
klasa VIai godz:	10 25
klasa VIb godz:	10 30
klasa VIc godz:	10 30
klasa VIIa godz:	11 20
klasa VIIb godz:	11 20
klasa VIII a godz:	11 30
klasa VIII bi godz:	11 30

