**REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI**

**SKLEPIKU UCZNIOWSKIEGO**

**SPÓŁDZIELNI UCZNIOWSKIEJ „Sówka”**

1. Sklepik uczniowski działa w trakcie roku szkolnego od poniedziałku do piątku podczas każdej przerwy lekcyjnej, od godz. 8.45 do 14.05.
2. Rok gospodarczy i okres sprawozdawczy trwa od września do czerwca.
3. Opiekę nad całokształtem działalności sklepiku szkolnego sprawuje nauczyciel powołany spośród członków Rady Pedagogicznej.
4. W sklepiku mogą przebywać wyłącznie osoby do tego upoważnione. Zabronione jest wpuszczanie do pomieszczenia sklepiku osób do tego nieupoważnionych.
5. Załogę sklepiku wybiera opiekun sklepiku spośród uczniów – członków Spółdzielni Uczniowskiej „Sówka”, którymi są uczniowie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszynie.
6. Załoga sklepiku wykonuje powierzone zadania i nie otrzymuje za swą pracę żadnego wynagrodzenia pieniężnego.
7. Obsługa sklepiku pracuje w zespołach dwuosobowych lub trzyosobowych, zmieniających się zgodnie z grafikiem pracy w sklepiku szkolnym.
8. Grafik pracy w sklepiku ustalany jest na okres jednego tygodnia przez kierownika sklepiku.
9. Kierownikiem sklepiku jest osoba wyznaczona przez opiekuna sklepiku szkolnego spośród uczniów pracujących w sklepiku szkolnym.
10. Kierownik sklepiku odpowiada za stronę organizacyjno-gospodarczą pracy w sklepiku oraz ustala podział obowiązków w sklepiku. Wszelkie spory w tym zakresie rozstrzyga opiekun sklepiku.
11. We wszystkich działaniach, zarówno kierownik jak i załoga sklepiku szkolnego, są wspierani i nadzorowani przez opiekuna sklepiku szkolnego.
12. Opiekun wraz ze sprzedającymi raz w tygodniu przeliczają stan gotówki w kasie i zapisują w Księdze Sklepowej.
13. Kluczami do pomieszczenia sklepiku dysponuje wyłącznie kierownik sklepiku oraz opiekun. Dorabianie kluczy jest zabronione. W razie zgubienia klucza należy zgłosić ten fakt niezwłocznie opiekunowi sklepiku oraz wymienić zamek.
14. Uczniowie pracujący w sklepiku zobowiązani są do:
* przestrzegania zasad uczciwości,
* pracowitości i poszanowania własności szkolnej,
* rzetelnego wypełniania swoich obowiązków związanych z obsługą klientów,
* dbania o porządek, ład i czystość,
* dbania o wystrój pomieszczenia sklepiku,
* zgłaszania i przygotowywania opiekunowi listy z zapotrzebowaniem na brakujące artykuły,
* sporządzaniem dziennych raportów obrotu pod nadzorem nauczyciela opiekującego się sklepikiem,
* pomagania opiekunowi przy odbiorze towarów i ustalaniu cen,
* dokonywania kontroli terminów ważności produktów sprzedawanych w sklepiku.
1. Uczniowie pracujący w sklepiku odpowiadają w szczególności za:
* stan higieniczno-sanitarny pomieszczenia,
* estetyczną ekspozycję towarów,
* aktualizacje cen.
1. Uczeń przed rozpoczęciem pracy w sklepiku szkolnym zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem.
2. Naliczana na towary marża w sklepiku nie może przekraczać 20%.
3. Pod koniec każdego semestru opiekun sklepiku wraz z uczniami sprzedającymi w sklepiku dokonują kontrolnego spisu towarów (inwentaryzacja).
4. Na zakończenie roku szkolnego wszyscy członkowie Spółdzielni Uczniowskiej „Sówka” decydują o przeznaczeniu wypracowanych środków finansowych (czystej nadwyżki), np. na wyjazd do teatru, zakup przyborów szkolnych itd., jeśli dokonywane rozliczenia z działalności sklepiku nie wykazały braków artykułów ani gotówki.
5. Nauczyciel sprawujący opiekę nad sklepikiem zobowiązany jest dwa razy w roku szkolnym, do 15 stycznia i do 15 czerwca, złożyć sprawozdanie z działalności sklepiku szkolnego.
6. Wszystkie decyzje dotyczące wydatków zatwierdza dyrektor szkoły, który jest dysponentem funduszy.