



# **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. POLSKICH NOBLISTÓW W KRUSZYNIE**

## **PODSTAWA PRAWNA:**

- 1. Na podstawie art. 106 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. ( Dz. U. z 2017r. poz. 949)*
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 września 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz.1604)*
- 3. Wytyczne przeciwepidemiczne MEiN, MZ i GIS dla szkół oraz funkcjonowania stołówek szkolnych i gastronomii w trakcie trwania pandemii COVID-19.*

## **§1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla dzieci uczęszczających do Oddziału Przedszkolnego oraz uczniów klas 1-8 i pracowników Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyńce.
2. Posiłki wydawane są w czasie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach 10.20-11.30, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, zawody, czy basen itp., obiad wydaje się o ustalonej wcześniej godzinie po konsultacjach intendenta z organizatorami wyjazdu. Istnieje możliwość wydania ekwiwalentu w postaci suchego prowiantu. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, odbywający nauczanie indywidualne w szkole, spożywają posiłki w dogodnych godzinach, w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. W przypadku, gdy uczeń jest uczulony na niektóre produkty używane do sporządzenia posiłku, rodzic zobowiązany jest poinformować intendenta składając stosowne oświadczenie.
4. Aktualny dwutygodniowy jadłospis jest umieszczony na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej.

## §2

### **PROCEDURA PRZYGOTOWANIA I WYDAWANIA POSIŁKÓW W ZAKRESIE OCHRONY PRZED ZACHOROWANIEM I PRZENOSZENIEM COVID- 19**

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzone zostaną zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Szczególna uwaga zwrócona będzie na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Pracownicy restrykcyjnie przestrzegają zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych, utrzymują wysoki stopień higieny osobistej, w tym dbają o odpowiednią, czystą odzież ochronną.
3. W przypadku kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły pracownicy gastronomii będą stosować maseczki ochronne.
4. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
5. Spożywanie posiłków odbywać się będzie w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu, według ściśle zaplanowanego harmonogramu czasowego.
6. Odległość między stolikami będzie wynosić co najmniej 1,5 m,
7. Zostaną usunięte dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej. Mogą być one wydawane tylko bezpośrednio przez obsługę.
8. Dania i produkty będą podawane przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówki.
9. Po każdej grupie czyszczone i dezynfekowane są blaty stołów, poręczy krzeseł oraz wietrzy się stołówkę
10. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje się powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywarki.

Celem wdrażanych procedur jest:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa dla pracowników i uczniów stołujących się w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyne.
2. Minimalizacja ryzyka zakażenia uczniów oraz innych osób, w tym dostawców.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie szkoły w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.

### §3

#### URPAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - Dzieci z Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyne;
  - Uczniowie klas 1-8 Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyne, wnoszący opłaty indywidualne;
  - Uczniowie, których dożywianie dofinansowuje GOPS, MOPS;
  - Pracownicy zatrudnieni w szkole
  - Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi odbywający nauczanie indywidualne w domu (catering)
2. Zapisy odbywają się na początku roku szkolnego poprzez podpisanie karty zgłoszeniowej oraz wniesienie należytej opłaty za wyżywienie.

### §4

#### USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów:
  - Dla dzieci z Oddziałów Przedszkolnych wynosi **6,50 zł**
  - Dla uczniów klas 1-8 wynosi **5 zł**
  - Dla nauczycieli i pracowników Szkoły wynosi **5,00zł**

2. Posiłki wydawane są w formie dań dwudaniowych ( zupa, II danie) oraz dodatku (kącik zdrowia)
3. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej określa Dyrektor szkoły po sporządzeniu kalkulacji. Przy ustalaniu dziennej stawki żywieniowej bierze się pod uwagę: normy żywieniowe dla określonego wieku dzieci oraz poziom cen artykułów spożywczych.
4. Wysokość opłat za wyżywienie dzieci z Oddziału Przedszkolnego oraz uczniów klas 1-8 stanowi iloczyn stawki dziennej i ilość dni żywienia w danym miesiącu.
5. Dzieci z Oddziału Przedszkolnego ( gr. 3, 4,5- latki) nie mają możliwości rezygnacji z wyżywienia, natomiast rodzice uczniów klas 0-8 muszą dostarczyć wypełnioną i podpisaną deklarację zgłoszeniową.
6. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

## §5

### WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Odpłatność za obiady wnosi się w okresach miesięcznych za cały miesiąc z góry w terminie do **10 - tego** każdego miesiąca. Wpłat można dokonać u intendenta od poniedziałku do piątku od godz. 6.00- 8.00 i 13.00-14.00 lub na konto szkoły: **30 9550 0003 2001 0072 1019 0003**

W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko ucznia, oddział do którego uczęszcza, informację za obiady w m-cu np. styczniu.

2. Każdy rodzic otrzyma wysokość opłat dla dziecka z wyliczoną przez intendenta kwotą do zapłaty.
3. Kwota przekazana na konto szkoły musi być zgodna z kwotą wskazaną przez intendenta.
4. W przypadku wnoszenia opłaty za posiłki uczniów przez GOPS, MOPS – zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkami , a szkołą.
5. Jeżeli nie będą przestrzegane terminy wpłat uczeń zostanie wypisany z obiadów w następnym miesiącu.

## §6

### ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych.
2. Nieobecność musi być zgłoszona u intendenta telefonicznie ( 731-578-155 lub 54 252-84-16 wew. 26) najpóźniej do godz. 8:00 danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. W przypadku planowanej nieobecności ucznia w szkole należy zgłosić ten fakt przynajmniej dwa dni wcześniej telefonicznie lub wysyłając wiadomość SMS.
4. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
5. W przypadku, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecność w ściśle określonych dniach tygodnia, pobiera się opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.
6. Rezygnację z całkowitego korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić u intendenta, najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca na piśmie (dot. uczniów Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich noblistów w Kruszyńcu)

## §7

### ZASADY ZACHOWANIA NA STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Uczniowie muszą stosować się do poleceń nauczyciela dyżurującego, intendenta oraz personelu stołówki.
3. Uczniowie muszą spokojnie poruszać się po stołówce (nie wolno biegać, przepychać się w kolejce, podchodzić do innych stolików)
4. Jeżeli uczeń nie chce zjeść danej potrawy mówi o tym przy odbieraniu obiadu.
5. Po spożyciu obiadów brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
6. Należy zachować porządek podczas spożywania posiłków ( w przypadku stłuczenia naczynia, zabrudzenia stolika lub podłogi należy to zgłosić personelowi stołówki).

7. Po skończonym posiłku trzeba bezzwłocznie opuścić stołówkę.
8. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniu stołówki osobom niespożywającym posiłków.
9. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich oraz plecaków.
10. Za zniszczone mienie na stołówce (talerze, sztućce, kubki...) odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.
11. O nagannym zachowaniu na stołówce informowani są: wychowawca, rodzice oraz Dyrektor.

## **§8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszynie.
2. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszynie nr 5/2021 z dnia 1 września 2021r.