



.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....

.....

.....

(adres do korespondencji)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej

z Oddziałami Integracyjnymi

im. Polskich Noblistów

ul. Szkolna 15

87-853 Kruszyn

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO 6 – LATKÓW  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. POLSKICH NOBLISTÓW W KRUSZYNI – kandydaci z innego obwodu.**

**I.DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA I RODZICÓW <sup>1</sup>**

<b>1.</b>	<b>Imię / Imiona i Nazwisko kandydata</b>	
<b>2.</b>	<b>Data urodzenia kandydata</b>	
<b>3.</b>	<b>PESEL kandydata</b>	
<b>4.</b>	<b>Adres zamieszkania kandydata<sup>2</sup></b>	

5.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	
6.	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów kandydata	
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów kandydata	

**II. DEKLAROWANY POBYT DZIECKA W PLACÓWCE: .....**

**III. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO INNYCH PRZEDSZKOLI<sup>3</sup>**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej albo publicznych innych form wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>4</sup>

1. Pierwszy wybór.....

2. Drugi wybór.....

3. Trzeci wybór.....

**IV. INFORMACJA O SPEŁNIENIU DODATKOWYCH KRYTERIÓW USTALONYCH PRZEZ DYREKTORA W UZGODNIENIU Z WÓJTEM GMINY WŁOCŁAWEK<sup>5</sup>**

\*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*)
-----	-----------	--	-------------------------------------

1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie <sup>7</sup> o wielodzietności rodziny kandydata.	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu z niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.z 2021r. poz.573)	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności, lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j.DZ.U.z 2020 r. poz. 426)	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności, lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j.DZ.U.z 2020 r. poz. 426)	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności, lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j.DZ.U.z 2020 r. poz. 426)	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>8</sup>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie <sup>9</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	
7.	Objęcie kandydat pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r. poz 821 oraz 2021r. poz.159).	

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>10</sup>, potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie.....

Oświadczenia<sup>6</sup> przekładane przez rodziców kandydatów, które stanowią dokumenty potwierdzające spełniania kryteriów rekrutacji powinny być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej poprzez podpisanie klauzuli „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Data.....

Podpis.....

#### V. INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW W DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO USTALONEGO PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY Z WÓJTEM GMINY WŁOCŁAWEK<sup>11, 12</sup>

\*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Liczba punktów	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*)
1.	Dzieci podlegające rocznemu obowiązkowi przedszkolnemu oraz dzieci, którym gmina zobowiązana jest zapewnić na mocy odrębnych przepisów miejsce do realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.	Oświadczenie	12	
2.	Obydwoje rodzice/opiekunowie prawni wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą, własne gospodarstwo rolne lub uczą się w trybie dziennym- kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata.	1.Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie zatrudniającego o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, wydane w dacie okresu rekrutacyjnego.2.Kopia aktualnego wpisu do CEiDG lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.3.Zaświadczenia właściwego organu o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.4.Zaświadczenia szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym.	8	
3.	Deklaracja pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym powyżej 5 godzin dziennie.	Oświadczenie rodzica zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.	4	

4.	Rodzeństwo dziecka uczęszczające do szkoły, w której znajduje się oddział przedszkolny.	Zaświadczenie ze szkoły.	2	
----	---	--------------------------	---	--

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzenie oświadczeniami.

2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie.....

**Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>13</sup>.**

**Data.....**

**Podpis.....**

<sup>1</sup> Zakres danych osobowych kandydata i rodziców, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę podstawową we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że taką możliwość dopuści organ prowadzący.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek powinien zawierać wskazanie kolejności wybranych szkół publicznych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wnioskodawca jest zobowiązany podać taką informację w treści wniosku.

<sup>5</sup> Zgodnie z Uchwałą nr XXIII/179/17 Rady Gminy Włocławek z dnia 23 marca 2017r.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 233§ 1 ustawy z 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub winnym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>9</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8) Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

<sup>10</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

<sup>11</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskania na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

<sup>12</sup> Zgodnie z Uchwałą nr XXIII/178/17 Rady Gminy Włocławek z dnia 23 marca 2017r.

<sup>13</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997r. Kodeks karny ( tekst jedn.: Dz. U. z 2017r. poz. 2204 ze zm.) – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w do 8 lat. postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznanie prawdę lub zataja prawdę, podlega karze wolności od 6 miesięcy

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Kruszyńcu, 87 – 853 Kruszyńcu, ul. Szkolna 15, adres e- mail: [sekretariat@spkruszync.pl](mailto:sekretariat@spkruszync.pl) tel; 542 528 416.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO\*. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania danych;
- c) ograniczenia przetwarzania;
- d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).