



.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....

.....

.....

(adres do korespondencji)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej

z Oddziałami Integracyjnymi

im. Polskich Noblistów

ul. Szkolna 15

87-853 Kruszyn

## ZGŁOSZENIE DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

### IM. POLSKICH NOBLISTÓW W KRUSZYNI

rok szkolny 2022/23

Niniejszym zgłaszam dziecko do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów <sup>1</sup> w Kruszyńce która jest, ze względu na zamieszkanie **poza obwodem szkoły**.

#### I. DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA I RODZICÓW <sup>2</sup>

1.	Imię / Imiona i Nazwisko kandydata	
2.	Data urodzenia kandydata	
3.	PESEL kandydata	
4.	Adres zamieszkania kandydata <sup>3</sup>	

5.	<b>Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/opiekunów kandydata</b>	
6.	<b>Adres zamieszkania rodziców/opiekunów kandydata</b>	
7.	<b>Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów kandydata</b>	

## **II. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH<sup>4</sup>**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5</sup>

1. Pierwszy wybór.....

2. Drugi wybór.....

3. Trzeci wybór.....

## **III. INFORMACJA O SPELNIENIU DODATKOWYCH KRYTERIÓW USTALONYCH PRZEZ DYREKTORA W UZGODNIENIU Z WÓJTEM GMINY WŁOCŁAWEK<sup>6</sup>**

\*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Zgłoszenie kryterium do oceny TAK *)</b>
1.	Realizacja obowiązkowego przygotowania przedszkolnego przez kandydata w obwodzie publicznej szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek.	Zaświadczenie ze szkoły lub oświadczenie rodziców o miejscu realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego dziecka będącego kandydatem.	12	

2.	Realizacja obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata w tej samej publicznej szkole podstawowej, do której składany jest wniosek.	Zaświadczenie ze szkoły lub oświadczenie rodziców potwierdzające realizację obowiązku nauki przez rodzeństwo kandydata w publicznej szkole podstawowej, do której składany jest wniosek.	8	
3.	Miejsce pracy obojga rodziców lub jednego z rodziców kandydata znajduje się w miejscowości należącej do obwodu publicznej szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek.	Oświadczenie rodziców o ich miejscu pracy.	4	
4.	W obwodzie publicznej szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu opieki nad kandydatem.	Oświadczenie rodziców o zamieszkaniu krewnych kandydata, którzy wspierają ich w zapewnieniu opieki nad kandydatem.	2	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie.....

**Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>7</sup>**

**Data.....**

**Podpis.....**

<sup>1</sup> Zgodnie z art.133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

<sup>2</sup> Zakres danych osobowych kandydata i rodziców, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę podstawową we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że taką możliwość dopuści organ prowadzący.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek powinien zawierać wskazanie kolejności wybranych szkół publicznych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wnioskodawca jest zobowiązany podać taką informację w treści wniosku.

<sup>6</sup> Zgodnie z Uchwałą nr XXIII/179/17 Rady Gminy Włocławek z dnia 23 marca 2017r.

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 233§ 1 ustawy z 6 czerwca 1997r. Kodeks karny ( tekst jedn.: Dz.U. z 2017r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub winnym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Kruszynie, 87 – 853 Kruszyn, ul. Szkolna 15, adres e- mail: [sekretariat@spkruszyn.pl](mailto:sekretariat@spkruszyn.pl) tel; 542 528 416.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących
3. przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.
5. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
6. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy I publicznej szkoły podstawowej.
7. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.  
Odbiorcami będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora.  
Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.
8. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane

przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania danych;
  - c) ograniczenia przetwarzania;
  - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
10. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).