



.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....

.....

.....

(adres do korespondencji)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej

z Oddziałami Integracyjnymi

im. Polskich Noblistów

ul. Szkolna 15

87-853 Kruszyn

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. POLSKICH NOBLISTÓW W KRUSZYNIE**

I.DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA I RODZICÓW ¹

1.	Imię / Imiona i Nazwisko kandydata	
2.	Data urodzenia kandydata	
3.	PESEL kandydata	
4.	Adres zamieszkania kandydata²	
5.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	
6.	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów kandydata	

7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów kandydata	

II. DEKLAROWANY POBYT DZIECKA W PLACÓWCE:

III. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO INNYCH PRZEDSZKOLI³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej albo publicznych innych form wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁴

1. Pierwszy wybór.....

2. Drugi wybór.....

3. Trzeci wybór.....

IV. INFORMACJA O SPEŁNIENIU DODATKOWYCH KRYTERIÓW USTALONYCH PRZEZ DYREKTORA W UZGODNIENIU Z WÓJTEM GMINY WŁOCŁAWEK⁵

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie ⁷ o wielodzietności rodziny kandydata.	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu z niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.z 2021r. poz.573)	
3.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁸	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ⁹ o samotnym wychowywaniu dziecka	

		oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	
4.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r. poz 821 oraz 2021r. poz.159).	

Do wniosku dołączam dokumenty¹⁰, potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie/tach.....

Oświadczenia⁶ przekładane przez rodziców kandydatów, które stanowią dokumenty potwierdzające spełniania kryteriów rekrutacji powinny być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej poprzez podpisanie klauzuli „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Data.....

Podpis.....

V.INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW W DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO USTALONEGO PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY Z WÓJTEM GMINY WŁOCŁAWEK^{11,12}

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Liczba punktów	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*)
1.	Dzieci podlegające rocznemu obowiązkowi przedszkolnemu oraz dzieci, którym gmina zobowiązana jest zapewnić na mocy odrębnych przepisów miejsce do realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.	Oświadczenie	12	
2.	Obydwoje rodzice/opiekunowie prawni wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą, własne gospodarstwo rolne lub uczą się w trybie dziennym- kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata.	1.Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie zatrudniającego o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, wydane w dacie okresu rekrutacyjnego.2.Kopia aktualnego wpisu do CEiDG lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.3.Zaświadczenia właściwego organu o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.4.Zaświadczenia	8	

		szkoły/uczelnia potwierdzające naukę w trybie dziennym.		
3.	Deklaracja pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym powyżej 5 godzin dziennie.	Oświadczenie rodzica zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.	4	
4.	Rodzeństwo dziecka uczęszczające do szkoły, w której znajduje się oddział przedszkolny.	Zaświadczenie ze szkoły.	2	

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzenie oświadczeniami.

2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie/tach.....

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹³.

Data.....

Podpis.....

¹ Zakres danych osobowych kandydata i rodziców, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę podstawową we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

² Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

³ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że taką możliwość dopuści organ prowadzący.

⁴ Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek powinien zawierać wskazanie kolejności wybranych szkół publicznych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wnioskodawca jest zobowiązany podać taką informację w treści wniosku.

⁵ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

⁷ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁸ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną

⁹ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8) Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

¹⁰ Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

¹¹ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskania na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

¹² Zgodnie z Uchwałą nr XXIII/178/17 Rady Gminy Włocławek z dnia 23 marca 2017r.

¹³ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2017r. poz. 2204 ze zm.) – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w do 8 lat. postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznanie prawdę lub zataja prawdę, podlega karze wolności od 6 miesięcy

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana (dziecka) danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Kruszynie, 87 – 853 Kruszyn, ul. Szkolna 15, tel; 54 252 84 16, adres e- mail; sekretariat@spkruszyn.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/ Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadziła postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

- 7) Podanie danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 8) Dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.