



.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....

.....

.....

(adres do korespondencji)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej

z Oddziałami Integracyjnymi

im. Polskich Noblistów

ul. Szkolna 15

87-853 Kruszyn

**ZGŁOSZENIE DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. POLSKICH NOBLISTÓW W KRUSZYNI**

rok szkolny 2023/24

Niniejszym zgłaszam dziecko do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów ¹ w Kruszyne, która jest, ze względu na zamieszkanie dziecka, **poza obwodem szkoły.**

I.DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA I RODZICÓW ²

1.	Imię / Imiona i Nazwisko kandydata	
2.	Data urodzenia kandydata	
3.	PESEL kandydata	
4.	Adres zamieszkania kandydata³	
5.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	

6.	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów kandydata	
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów kandydata	

II. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór.....

2. Drugi wybór.....

3. Trzeci wybór.....

III. INFORMACJA O SPELNIENIU DODATKOWYCH KRYTERIÓW USTALONYCH PRZEZ DYREKTORA W UZGODNIENIU Z WÓJTEM GMINY WŁOCŁAWEK⁶

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Liczba punktów	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK *)
1.	Realizacja obowiązkowego przygotowania przedszkolnego przez kandydata w obwodzie publicznej szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek.	Zaświadczenie ze szkoły lub oświadczenie rodziców o miejscu realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego dziecka będącego kandydatem.	12	
2.	Realizacja obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata w tej samej publicznej szkole podstawowej, do której składany jest wniosek.	Zaświadczenie ze szkoły lub oświadczenie rodziców potwierdzające realizację obowiązku nauki przez rodzeństwo kandydata w publicznej szkole podstawowej, do której składany jest wniosek.	8	
3.	Miejsce pracy obojga rodziców lub jednego z rodziców kandydata znajduje się w miejscowości należącej do obwodu publicznej	Oświadczenie rodziców o ich miejscu pracy.	4	

	szkoły podstawowej, do której składny jest wniosek.			
4.	W obwodzie publicznej szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek zamieszkuje krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu opieki nad kandydatem.	Oświadczenie rodziców o zamieszkaniu krewnych kandydata, którzy wspierają ich w zapewnieniu opieki nad kandydatem.	2	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie/tach.....

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym⁷

Data.....

Podpis.....

¹ Zgodnie z art.133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

² Zakres danych osobowych kandydata i rodziców, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę podstawową we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

³ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że taką możliwość dopuści organ prowadzący.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek powinien zawierać wskazanie kolejności wybranych szkół publicznych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wnioskodawca jest zobowiązany podać taką informację w treści wniosku.

⁶ Zgodnie z Uchwałą nr XXIII/179/17 Rady Gminy Włocławek z dnia 23 marca 2017r.

⁷ Zgodnie z art. 233§ 1 ustawy z 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub winnym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana (dziecka) danych jest Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Kruszynie, 87 – 853 Kruszyn, ul. Szkolna 15, tel; 54 252 84 16, adres e- mail; sekretariat@spkruszyn.pl

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 7) Podanie danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 8) Dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

