



im. Polskich Noblistów

**KRUSZYN**

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr12./2024/25  
Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Polskich Noblistów w Kruszyńcu z dnia 10.02.2025r.*

# **Regulamin rekrutacji na rok szkolny 2025/2026**

## **REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH I KLAS 1 W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI im. POLSKICH NOBLISTÓW W KRUSZYŃCU**

### ***Podstawa prawna:***

- 1. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru określone w art. 130 -164 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.*
- 2. Zarządzenie Nr 47/2025 Wójta Gminy Włocławek z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Włocławek oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Włocławek.*
- 3. Statut Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyńcu.*

### ***Ile kroć w regulaminie jest mowa o:***

**Oddziałach przedszkolnych** – rozumie się przez to oddziały przedszkolne przy SPzOI w Kruszyńce.

**Klasach 1-** rozumie się przez to klasy 1 przy SPzOI w Kruszyńce

**Komisji** – rozumie się przez to Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora SPzOI w Kruszyńce

**Rodzicu** – rozumie się przez to rodziców, prawnych opiekunów i rodziców zastępczych,

**Wniosku** – rozumie się przez to wniosek rodzica do zgłoszenia dziecka do postępowania rekrutacyjnego

**Deklaracji** – rozumie się przez to formularz deklarujący, że dziecko będzie nadal uczęszczało do oddziału przedszkolnego,

**Zgłoszeniu-** formularz zgłoszenia dziecka do klasy 1,

**Wielodzietności rodziny** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,

**Samotnym wychowywaniu dziecka** – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną.

## § 1

### Zasady ogólne

1. Szkoła prowadzi postępowanie rekrutacyjne dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności oraz zasady i kryteria zawarte w niniejszym regulaminie.
2. Nabór do oddziałów przedszkolnych oraz klas 1 przeprowadzony jest z wykorzystaniem systemu pisemnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne dzieci do oddziałów przedszkolnych oraz zgłoszenia i rekrutację do klas 1 szkoły podstawowej ogłasza dyrektor szkoły w formie pisemnego ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w placówce, ogłoszeniu w dzienniku elektronicznym oraz na stronie internetowej szkoły: [www.spkruszyn.pl](http://www.spkruszyn.pl).
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
5. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego oraz klas 1 w ciągu całego roku szkolnego jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
6. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego lub klas 1 w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor, a gdy przyjęcie dziecka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy placówki powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć dziecko po uzyskaniu opinii organu prowadzącego.
7. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi, wychowawcy grupy/ klasy, uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

## § 2

### Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyńce

1. Poniższe zasady nie dotyczą przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyńcu.
2. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku od 3-6 lat.
3. Rodzice dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyńcu.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka. (wzór wniosku do pobrania w placówce szkoły/oddziału przedszkolnego lub na stronie internetowej szkoły: [www.spkruszyn.pl](http://www.spkruszyn.pl)).
5. Wniosek/ deklaracja o przyjęcie/ kontynuowanie wychowania przedszkolnego dziecka musi być kompletnie wypełniony, wydrukowany i złożony w terminie. Składa się go do dyrektora lub do osoby upoważnionej do odbioru wniosków (sekretariat szkoły).
6. Wniosek/ deklaracja zawiera:
  - a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, potwierdzającego tożsamość;
  - b) imiona i nazwiska rodziców dziecka;
  - c) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
  - d) adres poczty elektronicznej rodziców dziecka /jeśli posiadają/ i numery telefonów rodziców dziecka.
7. Ponadto wniosek zawiera:
  - a) deklarowany pobyt dziecka w placówce- określenie godzin
  - b) informację o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do innych publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne
  - c) informację o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo Oświatowe i załączniki do wniosku potwierdzających ich spełnianie
  - d) informację o spełnianiu kryteriów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z wójtem Gminy Włocławek
8. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów zawartych w § 5 niniejszego regulaminu:
  - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, poz. 721, z późn. zm),
  - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).
9. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w oddziale przedszkolnym, dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną.
10. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów określonych w § 6,7.

### § 3

#### **Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyńcu**

1. Poniższe zasady nie dotyczą przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyńcu.
2. Postępowanie rekrutacyjne do klas 1 przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2025/2026 przyjmowane będą dzieci urodzone w 2018 roku i starsze, które nie realizowały obowiązku szkolnego.
3. Zgłoszenie o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyńcu która jest, ze względu zamieszkania dziecka szkołą obwodową przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców (wzór zgłoszenia do pobrania w placówce szkoły lub na stronie internetowej szkoły: [www.spkruszyn.pl](http://www.spkruszyn.pl)).
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. Zgłoszenie o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyńcu, zamieszkałego poza obwodem szkoły jest do pobrania w placówce szkoły lub na stronie internetowej szkoły.
5. Zgłoszenie o przyjęcie dziecka do klasy 1 musi być kompletnie wypełnione, wydrukowane i złożone w terminie. Składa się je do dyrektora lub do osoby upoważnionej do odbioru w/w dokumentów (sekretariat szkoły).
6. Zgłoszenie do klasy 1 zawiera:
  - a) imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL dziecka, potwierdzającego tożsamość;
  - b) imiona i nazwiska rodziców dziecka;
  - c) adres miejsca zamieszkania i zameldowania rodziców i dziecka;
  - d) adres poczty elektronicznej rodziców dziecka /jeśli posiadają/ i numery telefonów rodziców dziecka,
7. Ponadto zgłoszenie do klasy 1 zawiera:
  - a) informację o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do innych publicznych szkół podstawowych
  - b) informację o spełnianiu dodatkowych kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z wójtem Gminy Włocławek
8. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc, dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną.
9. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów określonych w § 6,7.

### § 4

#### **Komisja rekrutacyjna**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - a) analiza przedłożonych wniosków/zgłoszeń wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnianie kryteriów pierwszeństwa,
  - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego/ do szkoły,
  - c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego/ do szkoły;
  - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
  - e) dochowanie poufności danych o kandydatach i ich rodzinach w trakcie prac komisji i po ich zakończeniu.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości (poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie oddziału przedszkolnego/ szkoły) w formie listy z imionami i nazwiskami dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego/szkoły, uszeregowane w kolejności alfabetycznej .

## **§ 5**

### **I etap postępowania rekrutacyjnego**

1. W przypadku większej liczby dzieci, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym/szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące ustawowe kryteria rekrutacji – wynikające z art.131 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.,
  - a) wielodzietność rodziny kandydata
  - b) niepełnosprawność kandydata
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

## **§ 6**

### **II etap postępowania rekrutacyjnego**

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny/szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez dyrektora szkoły na podstawie zarządzenia wójta Gminy Włocławek.
  - a) Dzieci podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu oraz dzieci, którym gmina zobowiązana jest zapewnić na mocy odrębnych przepisów prawa miejsce do korzystania z wychowania przedszkolnego

- b) Obydwoje rodzice/opiekunowie prawni wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą, własne gospodarstwo rolne lub uczą się w trybie dziennym- kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata.
  - c) Deklaracja pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym powyżej 5 godzin dziennie.
  - d) Rodzeństwo dziecka uczęszczające do szkoły, w której znajduje się oddział przedszkolny.
2. Jeżeli po zakończeniu I etapu rekrutacyjnego, klasy 1, nadal dysponują wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez dyrektora na podstawie zarządzenia wójta Gminy Włocławek:
- a) Realizacja obowiązkowego przygotowania przedszkolnego przez kandydata w obwodzie publicznej szkoły podstawowej , do której składane jest zgłoszenie.
  - b) Realizacja obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata w tej samej publicznej szkole podstawowej , do której składane jest zgłoszenie.
  - c) Miejsce pracy obojga rodziców lub jednego z rodziców kandydata znajduje się w miejscowości należącej do obwodu publicznej szkoły podstawowej, do której składane jest zgłoszenie.
  - d) W obwodzie publicznej szkoły podstawowej, do której składane jest zgłoszenie zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu opieki nad kandydatem.

## **§ 7**

### **Postępowanie uzupełniające**

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła/ oddziały przedszkolne nadal dysponują wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

## **§ 8**

### **Postępowanie odwoławcze**

1. Data podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rozpoczyna procedurę odwoławczą.
2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
3. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
4. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## **§ 9**

### **Terminy rekrutacji**

1. Informacja o terminie rekrutacji zamieszczana jest na stronie internetowej szkoły oraz przekazywana jest w formie informacji dla rodziców na tablicy ogłoszeń w oddziale przedszkolnym oraz szkole.
2. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 do oddziałów przedszkolnych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Włocławek przedstawiają się następująco:
  - a) Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych oraz klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.  
termin postępowania rekrutacyjnego od 03 marca 2025r. do 17 marca 2025r.  
termin postępowania uzupełniającego od 01 lipca 2025r. do 25 lipca 2025r.
  - b) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych oraz zgłoszeń do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.  
termin postępowania rekrutacyjnego od 18 marca 2025r. do 25 marca 2025r.  
termin postępowania uzupełniającego od 28 lipca 2025r. do 04 sierpnia 2025r.
  - c) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.  
termin postępowania rekrutacyjnego 26 marca 2025r.  
termin postępowania uzupełniającego 05 sierpnia 2025r.
  - d) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.  
termin postępowania rekrutacyjnego od 02 kwietnia 2025r. do 09 kwietnia 2025r.  
termin postępowania uzupełniającego od 06 sierpnia 2025r. do 13 sierpnia 2025r.
  - e) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.  
termin postępowania rekrutacyjnego 11 kwietnia 2025r.  
termin postępowania uzupełniającego 14 sierpnia 2025r.

## **§ 10**

### **Ochrona danych osobowych i wrażliwych zgromadzonych dla postępowania rekrutacyjnego**

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyńcu.
2. Podstawą przetwarzania danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest zapoznanie się rodzica z Klauzulą Informacyjną dołączoną do wniosku/ deklaracji/zgłoszenia.

## § 11 Przepisy końcowe

1. Wszelkie dokumenty potwierdzające spełnienie przez dziecko danych kryteriów mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu, wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.
2. Wszelkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Rodzic składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Zgodność informacji zawartych w wniosku/deklaracji ze stanem faktycznym sprawdza dyrektor, który przed naniesieniem zmian do systemu ma prawo poprosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem: 10 luty 2025 r.

### **Wzory kart na potrzeby rekrutacji:**

- *Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyne.*
- *Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyne.*
- *Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego 6 – latków w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyne – kandydaci z obwodu szkoły.*
- *Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego 6 – latków w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyne – kandydaci zamieszkali poza obwodem.*
- *Zgłoszenie do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyne- kandydaci z obwodu szkoły , klasa 1, rok szkolny 2025/26.*
- *Zgłoszenie do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyne- kandydaci zamieszkali poza obwodem , klasa 1, rok szkolny 2025/26.*

*Karty do pobrania i wydrukowania znajdują się na stronie szkoły: [www.spkruszyn.pl](http://www.spkruszyn.pl)*