

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
pn. „Organizacja zajęć dla dzieci w wieku szkolnym” nr  
FEKP.08.13-IZ.00-0013/24 realizowanego przez Gminę Włocławek w ramach  
programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027  
współfinansowanego ze środków EFS+**

**§ 1.  
Słownik pojęć**

Użyte dalej w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt** – „Organizacja zajęć dla dzieci w wieku szkolnym” nr FEKP.08.13-IZ.00-0013/24 realizowanego przez Gminę Włocławek w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+;

**Beneficjent projektu:** Gmina Włocławek, ul. Królewiecka , 87-800 Włocławek;

**Realizatorzy projektu:**

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Smólniku,  
Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyń

2. **Biuro projektu** – Centrum Usług Wspólnych Gminy Włocławek ul. Orla1, 87-800 Włocławek;
3. **Strona internetowa beneficjenta projektu** – <https://gmina.wloclawek.pl/>
4. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;
5. **Uczestnik/uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie bezpośrednio korzystająca z udzielonego wsparcia;
6. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „ Organizacja zajęć dla dzieci w wieku szkolnym”
7. **Zespół Rekrutacyjny** – w składzie:
  - Dyrektor szkoły podstawowej (oddzielnie dla każdej placówki) tj. Dyrektor SP w Smólniku oraz Dyrektor SP w Kruszyń,
  - Koordynator Projektu.

**§ 2.  
Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne oraz zasady przyjmowania zgłoszeń uczestników/uczestniczek.
2. Celem projektu jest zwiększenie szans edukacyjnych uczniów poprzez zapewnienie im warunków do rozwijania indywidualnego potencjału, co przełoży się w przyszłości na rozwój osobisty.
3. Projekt skierowany jest do 133 dzieci w wieku szkolnym, 40 przedstawicieli kadry SP.
4. W ramach projektu zrealizowane zostaną zadania:  
Zadanie 1. Wsparcie dla uczniów: SP w Smólniku i SP w Kruszyń - zajęcia, wycieczki.  
Zadanie 2. Wsparcie dla nauczycieli  
Zadanie 3. Wsparcie dla uczniów: SP w Smólniku i SP w Kruszyń - doposażenie  
W ramach projektu zostanie zakupione wyposażenie, pomoce dydaktyczne i zabawki, które są niezbędne do realizacji zaplanowanych zajęć dodatkowych oraz poprawią jakość warunków nauczania w SP w Kruszyń oraz w SP w Smólniku
5. Okres realizacji projektu: od 03.02.2025 r. do 28.02.2026 r.



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

6. Realizowane działania odbywać się będą w SP w Smólniku oraz SP w Kruszynie.
7. Udział w zajęciach realizowanych w ramach projektu jest bezpłatny.
8. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu są dostępne na stronie internetowej realizatora projektu.

### § 3.

#### Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Projekt jest skierowany bezpośrednio do uczniów w wieku szkolnym mieszkających w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub uczących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Uczestnikiem projektu może być osoba, która, zgłosiła chęć udziału w projekcie poprzez złożenie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami i niezbędnymi załącznikami. W przypadku osób niepełnoletnich, dokumenty rekrutacyjne podpisuje opiekun prawny uczestnika projektu (ucznia).
3. Rekrutację przeprowadza Zespół Rekrutacyjny.
4. W ramach niniejszej rekrutacji, obowiązywać będą następujące kryteria wyboru:
  - 1) obligatoryjne (0/1):
    - dzieci w wieku szkolnym mieszkające w rozumieniu KC lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
  - 2) premiujące (punktowe):
    - preferowane osoby z terenu Gminy Włocławek ,
  - 3) pozostałe – kolejność zgłoszeń.
5. Weryfikacja spełnienia ww. kryteriów przeprowadzona będzie na podstawie dokumentów:
  - 1) potwierdzających spełnienie kryterium obligatoryjne:
    - zaświadczenie potwierdzające objęcie ucznia obowiązkiem szkolnym
    - oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych osób o miejscu zamieszkania dziecka,
  - 2) potwierdzających spełnienie kryteriów premiujących:
    - oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych osób o miejscu zamieszkania dziecka na terenie Gminy Włocławek.

Wszystkie działania rekrutacyjne uwzględniają standardy dostępności z zał. nr 2 do Wytycznych dot. realizacji zasad równościowych w ramach FU na lata 2021-2027.

### § 4.

#### Proces rekrutacji

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie na terenie realizacji projektu, tj. na terenie Gminy Włocławek.
2. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
  - 1) spotkanie informacyjno-rekrutacyjne,
  - 2) przyjmowanie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
  - 3) weryfikacja złożonych dokumentów,
  - 4) ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej.
3. Dostęp do dokumentów rekrutacyjnych dla potencjalnych uczestników będzie zapewniony:
  - w biurze projektu (tj. CUW ul. Orła 1, 87-800 Włocławek),
  - w sekretariatach w SP w Smólniku oraz SP w Kruszynie
  - na stronach internetowych ww. szkół oraz CUW.
4. Rekrutacja do projektu będzie odbywała się w terminie **od 03 lutego do 10 lutego 2025 r.**



5. Dokumenty rekrutacyjne należy składać: w biurze projektu (tj. CUW ul. Orla 1, 87-800 Włocławek) oraz w sekretariatach w SP w Smólniku (Smólnik 17b, 87-815 Smólnik) oraz SP w Kruszyńcu (ul. Szkolna 15, 87-853 Kruszyńcu) lub
  - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres biura projektu lub SP w Smólniku, SP w Kruszyńcu.
6. Zespół Rekrutacyjny ustala liczbę osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w projekcie.
7. Lista osób zakwalifikowanych zostanie utworzona na podstawie liczby uzyskanych pkt. za kryteria rekrutacji. Utworzona zostanie lista podstawowa oraz – jeśli liczba zakwalifikowanych będzie wyższa niż liczba miejsc – lista rezerwowa, wg liczby uzyskanych pkt.
8. W przypadku takiej samej liczby pkt. decyduje kolejność zgłoszeń.
9. O zakwalifikowaniu do projektu Realizator projektu powiadamia uczestnika projektu i jego opiekuna prawnego. Powiadomienie winno być skuteczne i dokonane w sposób zwyczajowo przyjęty w danej placówce w sprawach kontaktów z rodzicami uczniów/uczennic.
10. W przypadku rezygnacji lub wcześniejszego ukończenia udziału w projekcie uczestniczki/uczestnika, jej/jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
11. W przypadku trudności w zrekrutowaniu zostaną zorganizowane dodatkowe spotkania informacyjne, zintensyfikowane zostaną działania promocyjne, możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.
12. Złożone przez kandydatów dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

## **§ 5.**

### **Uczestnictwo w projekcie**

1. Zajęcia dodatkowe przewidziane do przeprowadzenia odbywać się będą w szkołach, do których uczęszczają uczniowie z zastosowaniem podziału na grupy.
2. Podział na grupy, szczegółowy harmonogram zajęć dodatkowych i jego zmiany Dyrektor SP niezwłocznie przekazuje Koordynatorowi Projektu.
3. Po zakwalifikowaniu do projektu, uczniowie mają obowiązek regularnego uczestnictwa w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych.
4. Uczniowie uczestniczą w dodatkowych zajęciach prowadzonych w ramach projektu nieodpłatnie.
5. Obecność na zajęciach sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia poprzez sprawdzenie listy obecności.
6. Nieobecność na zajęciach należy pisemnie usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia. Pisemne usprawiedliwienie podpisane przez opiekuna prawnego ucznia/uczennicy dołącza się do dokumentacji projektowej.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania zajęć, opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.

## **§ 6.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.02.2025 r.
2. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostateczna decyzja należy do Realizatora projektu.
3. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez realizatora projektu.
5. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do Regulaminu.