



im. Polskich Noblistów

KRUSZYN

*Załącznik do Zarządzenia nr 11/2025/26
Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi
im. Polskich Noblistów w Kruszyń z dnia 24.02.2026r.*

Regulamin rekrutacji na rok szkolny 2026/2027

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH I KLAS 1 W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI im. POLSKICH NOBLISTÓW W KRUSZYŃ

Podstawa prawna:

1. *System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru określone w art. 130 -164 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.*
2. *Zarządzenie Nr 130/26 Wójta Gminy Włocławek z dnia 28 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Włocławek oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Włocławek.*
3. *Statut Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyń.*

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

Oddziałach przedszkolnych – rozumie się przez to oddziały przedszkolne przy SPZOI w Kruszyńcu.

Klasach 1- rozumie się przez to klasy 1 przy SPZOI w Kruszyńcu

Komisji – rozumie się przez to Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora SPZOI w Kruszyńcu

Rodzicu – rozumie się przez to rodziców, prawnych opiekunów i rodziców zastępczych,

Wniosku – rozumie się przez to wniosek rodzica do zgłoszenia dziecka do postępowania rekrutacyjnego

Zgłoszeniu- formularz zgłoszenia dziecka do klasy 1,

Wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,

Samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną.

§ 1

Zasady ogólne

1. Szkoła prowadzi postępowanie rekrutacyjne dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności oraz zasady i kryteria zawarte w niniejszym regulaminie.
2. Nabór do oddziałów przedszkolnych oraz klas 1 przeprowadzony jest z wykorzystaniem systemu pisemnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne dzieci do oddziałów przedszkolnych oraz zgłoszenia i rekrutację do klas 1 szkoły podstawowej ogłasza dyrektor szkoły w formie pisemnego ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w placówce, ogłoszeniu w dzienniku elektronicznym oraz na stronie internetowej szkoły: www.spkruszyn.pl.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
5. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego oraz klas 1 w ciągu całego roku szkolnego jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
6. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego lub klas 1 w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor, a gdy przyjęcie dziecka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy placówki powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć dziecko po uzyskaniu opinii organu prowadzącego.
7. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi, wychowawcy grupy/ klasy, uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 2

Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyńcu

1. Poniższe zasady nie dotyczą przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyńcu.
2. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku od 3-6 lat.
3. Rodzice dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny Wniosek o przyjęcie do oddziału wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyńcu.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka. (wzór wniosku do pobrania w placówce szkoły/oddziału przedszkolnego lub na stronie internetowej szkoły: www.spkruszyn.pl) .
5. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego musi być kompletnie wypełniony, wydrukowany i złożony w terminie. Składa się go do dyrektora lub do osoby upoważnionej do odbioru wniosków (sekretariat szkoły).
6. Wniosek zawiera:
 - a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, potwierdzające tożsamość;
 - b) imiona i nazwiska rodziców dziecka;
 - c) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
 - d) adres poczty elektronicznej rodziców dziecka /jeśli posiadają/ i numery telefonów rodziców dziecka.
7. Ponadto wniosek zawiera:
 - a) deklarowany pobyt dziecka w placówce- określenie godzin
 - b) informację o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do innych publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne
 - c) informację o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo Oświatowe i załączniki do wniosku potwierdzających ich spełnianie
 - d) informację o spełnianiu kryteriów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z wójtem Gminy Włocławek
8. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów zawartych w § 5 niniejszego regulaminu:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, poz. 721, z późn. zm),
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).
9. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w oddziale przedszkolnym, dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną.
10. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów określonych w § 6,7.

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszynie

1. Poniższe zasady nie dotyczą przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszynie.
2. Postępowanie rekrutacyjne do klas 1 przeprowadza się co roku, na kolejny rok szkolny. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2026/2027 przyjmowane będą dzieci urodzone w 2019 roku i starsze, które nie realizowały obowiązku szkolnego.
3. Zgłoszenie o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszynie która jest, ze względu zamieszkania dziecka szkołą obwodową przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców (wzór zgłoszenia do pobrania w placówce szkoły lub na stronie internetowej szkoły: www.spkruszyn.pl).
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. Zgłoszenie o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszynie, zamieszkałego poza obwodem szkoły jest do pobrania w placówce szkoły lub na stronie internetowej szkoły.
5. Zgłoszenie o przyjęcie dziecka do klasy 1 musi być kompletnie wypełnione, wydrukowane i złożone w terminie. Składa się je do dyrektora lub do osoby upoważnionej do odbioru w/w dokumentów (sekretariat szkoły).
6. Zgłoszenie do klasy 1 zawiera:
 - a) imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL dziecka, potwierdzającego tożsamość;
 - b) imiona i nazwiska rodziców dziecka;
 - c) adres miejsca zamieszkania i zameldowania rodziców i dziecka;
 - d) adres poczty elektronicznej rodziców dziecka /jeśli posiadają/ i numery telefonów rodziców dziecka,
7. Ponadto zgłoszenie do klasy 1 zawiera:
 - a) informację o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do innych publicznych szkół podstawowych
 - b) informację o spełnianiu dodatkowych kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z wójtem Gminy Włocławek
8. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc, dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną.
9. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów określonych w § 6,7.

§ 4

Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) analiza przedłożonych wniosków/zgłoszeń wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnianie kryteriów pierwszeństwa,
 - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego/ do szkoły,
 - c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego/ do szkoły;
 - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
 - e) dochowanie poufności danych o kandydatach i ich rodzinach w trakcie prac komisji i po ich zakończeniu.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości (poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie oddziału przedszkolnego/ szkoły) w formie listy z imionami i nazwiskami dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego/szkoły, uszeregowane w kolejności alfabetycznej .

§ 5

I etap postępowania rekrutacyjnego

1. W przypadku większej liczby dzieci, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym/szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące ustawowe kryteria rekrutacji – wynikające z art.131 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.,
 - a) wielodzietność rodziny kandydata
 - b) niepełnosprawność kandydata
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§ 6

II etap postępowania rekrutacyjnego

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny/szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez dyrektora szkoły na podstawie zarządzenia wójta Gminy Włocławek.
 - a) Dzieci podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu oraz dzieci, którym gmina zobowiązana jest zapewnić na mocy odrębnych przepisów prawa miejsce do korzystania z wychowania przedszkolnego

- b) Obydwoje rodzice/opiekunowie prawni wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą, własne gospodarstwo rolne lub uczą się w trybie dziennym - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata.
 - c) Deklaracja pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym powyżej 5 godzin dziennie.
 - d) Rodzeństwo dziecka uczęszczające do szkoły, w której znajduje się oddział przedszkolny.
2. Jeżeli po zakończeniu I etapu rekrutacyjnego, klasy 1, nadal dysponują wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez dyrektora na podstawie zarządzenia wójta Gminy Włocławek:
- a) Realizacja obowiązkowego przygotowania przedszkolnego przez kandydata w obwodzie publicznej szkoły podstawowej, do której składane jest zgłoszenie.
 - b) Realizacja obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata w tej samej publicznej szkole podstawowej, do której składane jest zgłoszenie.
 - c) Miejsce pracy obojga rodziców lub jednego z rodziców kandydata znajduje się w miejscowości należącej do obwodu publicznej szkoły podstawowej, do której składane jest zgłoszenie.
 - d) W obwodzie publicznej szkoły podstawowej, do której składane jest zgłoszenie zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu opieki nad kandydatem.

§ 7

Postępowanie uzupełniające

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła/ oddziały przedszkolne nadal dysponują wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 8

Postępowanie odwoławcze

1. Data podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rozpoczyna procedurę odwoławczą.
2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
3. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
4. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 9

Terminy rekrutacji

1. Informacja o terminie rekrutacji zamieszczana jest na stronie internetowej szkoły oraz przekazywana jest w formie informacji dla rodziców na tablicy ogłoszeń w oddziale przedszkolnym oraz szkole.
2. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do oddziałów przedszkolnych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Włocławek przedstawiają się następująco:
 - a) Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych oraz klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
termin postępowania rekrutacyjnego od 03 marca 2026r. do 17 marca 2026r.
termin postępowania uzupełniającego od 01 lipca 2026r. do 24 lipca 2026r.
 - b) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych oraz zgłoszeń do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.
termin postępowania rekrutacyjnego od 18 marca 2026r. do 25 marca 2026r.
termin postępowania uzupełniającego od 27 lipca 2026r. do 03 sierpnia 2026r.
 - c) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
termin postępowania rekrutacyjnego 26 marca 2026r.
termin postępowania uzupełniającego 04 sierpnia 2026r.
 - d) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
termin postępowania rekrutacyjnego od 08 kwietnia 2026r. do 15 kwietnia 2026r.
termin postępowania uzupełniającego od 06 sierpnia 2026r. do 13 sierpnia 2026r.
 - e) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
termin postępowania rekrutacyjnego 16 kwietnia 2026r.
termin postępowania uzupełniającego 14 sierpnia 2026r.

§ 10

Ochrona danych osobowych i wrażliwych zgromadzonych dla postępowania rekrutacyjnego

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyńcu.
2. Podstawą przetwarzania danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest zapoznanie się rodzica z Klauzulą Informacyjną dołączoną do wniosku/zgłoszenia.

§ 11

Przepisy końcowe

1. Wszelkie dokumenty potwierdzające spełnienie przez dziecko danych kryteriów mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu, wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.
2. Wszelkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Rodzic składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Zgodność informacji zawartych w wniosku/deklaracji ze stanem faktycznym sprawdza dyrektor, który przed naniesieniem zmian do systemu ma prawo poprosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 lutego 2026 r.

Wzory kart na potrzeby rekrutacji:

- *Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyńcu (3-latki, 4-latki, 5-latki).*
- *Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego 6 – latków w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyńcu – kandydaci z obwodu szkoły.*
- *Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego 6 – latków w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyńcu – kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły.*
- *Zgłoszenie do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyńcu- kandydaci z obwodu szkoły , klasa 1, rok szkolny 2026/27.*
- *Zgłoszenie do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Kruszyńcu- kandydaci zamieszkali poza obwodem , klasa 1, rok szkolny 2026/27.*

Karty do pobrania i wydrukowania znajdują się na stronie szkoły: www.spkruszyn.pl